



מכרז פומבי {כ"א} 10/2024

מועצה מקומית כפר תבור מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד תומכי/ות חינוך בגן ובכיתה לחינוך מיוחד (גן וכיתה תקשורת). (2 משרות).

תיאור התפקיד:

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

- מתן סיוע פרטני לתלמידים.
- מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

- מתן סיוע פרטני לתלמידים:
 - הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת הגן/בית הספר.
 - ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי המסגרת לאורך שעות הלימודים.
 - סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.
- מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים:
 - דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
 - סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
 - השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיות הנהלת הגן/בית הספר.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:
 - הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
 - קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/המחנך.
 - ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
 - סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן/הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.
 - השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
 - השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה עם תלמידים/ילדים.
- טיפול פיזי בילדים.
- השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.

כפיפות:

כפיפות מקצועית למנהלת הגן/בית הספר. כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

זירוג: תומכ/ת חינוך. זרגה: חינוך מיוחד.

היקף משרה: שתי משרות חלקיות.

מועצה מקומית כפר תבור



תנאים נדרשים:

- א. 12 שנות לימוד.
- ב. ניסיון בעבודה עם ילדים בכלל וילדים בחינוך המיוחד בפרט - יתרון.

קורסים והכשרות מקצועיות:

סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה- בתוך שנה מתחילת העבודה.
הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.

היעדר רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.
(עבור עובדים גברים): קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים: אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת הכלה, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

תחילת עבודה: מיידית.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מוזמנים להגיש מועמדותם באופן מקוון דרך אתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.kefar-tavor.muni.il (תחת קטגוריית מכרזים והתקשרויות-> מכרזי כ"א-> טופס מועמדות למשרה פנויה במועצה).

בעת הגשת המועמדות יש לצרף: קורות חיים, צילום ת.ז. + ספח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות. לצורך הוכחת השכלה וניסיון קודם - נדרש לצרף מסמך רישמי ממוסד הלימוד / מעסיק קודם המפרטים את סוג ההשכלה / תקופת ואופן ההעסקה - המוכיחים את העמידה בתנאי המשרה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי-אנוש, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת: yael@kefar-tavor.muni.il או בטלפון: 04-6769991.

מועד פרסום המכרז: 31.10.2024.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 17.11.2024.

הערות נוספות:

- א. חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.
- ב. המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד;
- ג. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה;
- ד. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים

עודד הלפרין
ראש המועצה

מועצה מקומית כפר תבור