

לשכת ראש המועצה

לשכת ראש המועצה מהווה את הגוף הייצוגי הפועל למימוש מדיניות ראש המועצה תוך קיום קשר רציף עם התושבים ועם גופים ציבוריים וממלכתיים. לשכת ראש המועצה שמה את התושב במרכז ופועלת לוודא שכל תושב מקבל את מלוא השירות בהקשבה ואדיבות.

אשת קשר – תמי ישראל

טלפון – 04-6769991
 שלוחה 1
 פקס – 04-6766732
 מייל – tamiisrael@walla.com

תחומי אחריות

1. קביעה וניהול סדר יום ראש המועצה.
2. קביעת פגישות עם ראש המועצה.
3. קבלה וקליטה של תושבים חדשים והיכרות עם ראש המועצה.
4. ריכוז וטיפול בפניות הציבור.
5. מעקב אחר איכות השירות הניתן במחלקות.
6. פרסום מודעות אבל לתושבי כפר תבור לפי רצון משפחת האבל.

שעות קבלה:

ימי ג' –
 16.00-19.00
 ימי ו' וערבי חג
 9.30-13.00
 מומלץ לתאם פגישה מראש

| זמן טיפול | כולל | שירות |
|--|--|--|
| מענה ראשוני תוך 3 ימי עבודה טיפול תוך 30 ימי עבודה מקבלת הפניה. | קבלת פניה וחזרה עם תשובה לאחר בחינה וטיפול הגורם המקצועי | 1. קבלת פניות ציבור כלליות בנושאים שוטפים |
| מענה וטיפול תוך 30 ימי עבודה מקבלת הפניה. | קבלת תלונה, העברתה לבירור הממונה, מתן תשובה הכוללת חוות דעת לטיפול פנים מועצתי ועדכון התושב. | 2. פניות ציבור לממונה על פניות הציבור, במקרה של תלונת תושב |
| תשובה במייל תוך 48 שעות עבודה מקבלת הפניה. | | 3. מענה לפניות במייל |
| תשובה תוך 10 ימי עבודה מקבלת הפניה. | | 4. מענה לפניות בכתב (פקס, דואר) |
| תוך 15 ימי עבודה מקבלת הפניה. | בנושאים בתחום אחריותו וטיפולו של ראש המועצה. | 5. קביעת פגישה עם ראש המועצה |