

מנהל המחלקה - גדעון פלג

טלפון - 04-6769991 שלוחה 3

פקס - 04-6766732

מייל - gidi@kefar-tavor.muni.il

תיאום פגישה בתיאום מראש.

מחלקת חינוך רואה ילד מבוקר עד ערב מלידה ועד הורות. מטרת המחלקה טיפוח מצוינות ערכית, לימודית והתנהגותית וצמצום התנהגויות סיכון, תוך שימוש בכלל משאבי המערכת בחינוך היומי, משלים ומערך טיפולי. מערכת החינוך המקומית רואה את כלל ילדיה על כלל צרכיהם החינוכיים והטיפוליים תוך שימת דגש על ילדים עם צרכים מיוחדים. אנו מובילים חשיבה אסטרטגית תכנונית לפיתוח מוסדות חינוך במועצה, ומספקים תשתית מנהלתית לכל מערך החינוך ובכלל זה איסוף מידע, פיתוח מבנים ורכישת ציוד.

תחומי אחריות

1. אחריות מקצועית ופדגוגית על כל מרכיבי החינוך היומי והמשלים ברשות.
2. אחריות על מערך ההיסעים בחינוך הרגיל והמיוחד.
3. אחריות כוללת על גני הילדים ובית הספר היסודי.
4. טיפול בהשמות במסגרות החינוך המיוחד תוך שאיפה לשילוב ילד במסגרת החינוך המיטבית שתדע לספק מענה ראוי ונכון לצרכיו.
5. כינון מערך איתור וטיפול צרכים העולים ממעונות היום ועד סיום לימודי התיכון.
6. שיפור האקלים בבית הספר ובגנים וטיפוח המערכים הפדגוגיים במוסדות החינוך.
7. כינון תוכניות פדגוגיות וטיפוליות שמטרתן קידום המטרות המוצהרות של מחלקת החינוך.
8. כינון ועדת התמדה יישובית שמטרתה להתחקות אחר ילדים ותלמידים שעתידים במערכת החינוך מוטל בספק.

סל שירותים

שירות	כולל	זמן טיפול
1. בקשות שיבוץ חריגות	רישום למסגרות מחוץ לאזור הרישום	תתקבלנה עד ה-15 ביולי תשובות לגבי שיבוץ חריג עד ה-15 ביולי.
2. החלטות ועדת השמה		תשלחנה בדואר תוך 15 ימי עבודה מיום הגדרת קוד חריגות
3. ערעור לאחר שיבוץ		תוך 15 ימי עבודה מיום קבלת פניית הערעור.
4. בקשות לאישורים מיוחדים: החזר כספי, הסעות ועוד.	הבקשה תוגש בכתב (פקס או דוא"ל).	מענה יינתן תוך 15 ימי עבודה מקבלת הפנייה